

CHECKLIST, LDA

✓ **MODELO DE INTERVENÇÃO FORMAÇÃO FINANCIADA**



O conceito “*chave na mão*” é um compromisso da CheckList, Lda (Entidade Acreditada DGERT) em assumir integralmente os trabalhos relativos aos **Projectos Formativos Financiados**, quer na sua fase de candidatura, quer na sua fase de implementação até ao saldo final. Inclui-se ainda a assessoria, em sede de eventual acompanhamento por parte do Programa, no decurso do Projecto ou no período previsto após o seu encerramento.

Os passos seguintes reflectem, de forma cronológica, o faseamento dos trabalhos. Referimos que qualquer um dos “passos” ou “fases” será sempre previamente validado junto da Entidade Beneficiária e o processo só terá continuidade após o seu anuimento.

De forma a organizar os trabalhos, predefinimos duas fases. Na 1ª fase a CheckList, Lda aplica a sua política de intervenção de “*base de sucesso*” – significa isto que o conjunto de tarefas inclusas nesta fase será realizado a **custo zero para a Entidade Beneficiária**. Se a candidatura não colher a apreciação favorável do Programa, a CheckList, Lda não será ressarcida pelos trabalhos realizados.

A forma de retorno financeiro pelos trabalhos realizados decorre da implementação do Projecto, descrita adiante, na fase 2. Nesta fase a CheckList, Lda assume-se como entidade formadora (reconhecida para o efeito) assegurando a **gestão integral do processo formativo** nas suas vertentes financeira e pedagógica.

FASE 1 (CANDIDATURA)

- ✓ 1º Contacto com a Entidade Beneficiária para explanação genérica da ideia;
- ✓ Definição da estratégia de candidatura e articulação de parcerias tidas como valorativas da análise;
- ✓ Organização e redacção dos textos (resumos e memória descritiva) que suportam a candidatura;
- ✓ Definição do desenho curricular e financeiro do Projecto;

- ✓ Submissão da candidatura na Plataforma SIIFSE ou noutras previstas;
- ✓ Contactos junto do Programa para monitoragem da evolução do Projecto;

FASE 2 (IMPLEMENTAÇÃO)

- ✓ Constituição e gestão do DTP;
- ✓ Constituição da equipa pedagógica para intervenção no processo;
- ✓ Selecção de participantes;
- ✓ Ficha técnica da acção: calendarização; horários; metodologias, etc...
- ✓ Início e acompanhamento da acção;
- ✓ Gestão pedagógica da acção: contacto de proximidade com os formadores e o grupo de formação;
- ✓ Gestão financeira da acção: procedimentos de gestão na Plataforma SIIFSE e aconselhamento estratégico na execução física da acção;
- ✓ Submissão de informação financeira: saldos, pedidos de reembolso e saldo final;
- ✓ Encerramento da acção.

As duas fases do trabalho serão realizadas no estrito cumprimento dos normativos legais vigentes (europeus, nacionais e específicos);

Os serviços formativos prestados pela CheckList, Lda serão compensados financeiramente apenas pelos **fluxos do próprio Projecto**;

Os fluxos financeiros referidos serão da gestão exclusiva da Entidade Beneficiária;

Qualquer tarefa/iniciativa será sempre levada a cabo de acordo com as V/ orientações, nomeadamente a selecção de participantes, a definição da ficha técnica ou a constituição da equipa pedagógica (formadores);

A CheckList, Lda participará de todas as reuniões de trabalho tidas por necessárias por parte da Entidade Beneficiária, para reporte da evolução do Projecto;

Para além do benefício* aos públicos intervenientes, o modelo de funcionamento da CheckList, Lda prevê ainda **benefícios concretos à Entidade**, nomeadamente fluxos financeiros de suporte ao seu funcionamento no decurso do Projecto.

* Benefícios para públicos desempregados:

- ✓ Bolsa de Formação: 50% do I.A.S.;
- ✓ Subsídio de Alimentação;
- ✓ Subsídio de Transporte até 10% do I.A.S.
- ✓ Material Pedagógico;
- ✓ Seguro de Formação.

* Benefícios para públicos empregados:

- ✓ Subsídio de Alimentação;
- ✓ Subsídio de Transporte até 10% do I.A.S.
- ✓ Material Pedagógico;
- ✓ Seguro de Formação.

apereira@checklist.pt
932 392 969

hpereira@checklist.pt
932 392 967

lborges@checklist.pt
932 392 968

Check List, Global Management Solutions, Lda
Passos – Guilhadeses
4970-786 Arcos de Valdevez

www.checklist.pt
info@checklist.pt
258 510 050

Capital Social 5.000,00€
Registo na CRC de AVV n.º 509 135 285
NIPC 509 135 285